

BİM BİRLEŞİK MAĞAZALAR A.Ş.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

AMAÇ ve KAPSAM

Bu politikanın amacı, BİM Birleşik Mağazalar A.Ş.'nin (BİM) yaklaşımının odağındaki kaliteli insan kaynağının temel ilke ve prensiplerini, BİM'in vizyon, strateji, kültür ve değerlerine uygun olarak tanımlamaktır. Bu politika, BİM bünyesindeki çalışanların yanı sıra yurt içi ve yurt dışındaki bağlı ortaklıklarda görev yapan tüm çalışanlar ile bu yapılarda gelecekte kariyer sahibi olmaya aday yetenekleri kapsamaktadır. Politika metni, ilgili ülkelerdeki çalışanlara açık ve anlaşılır şekilde iletilmekte olup, gerekli görülen durumlarda ilgili resmi dillere çevrilerek erişilebilirliği sağlanmaktadır.

HEDEF

BİM çalışanları ve yöneticileri şirketin hedeflerine ulaşmasında stratejik öneme sahiptir.

BİM, sağlıklı nesillere güvenli hizmet verebilmek için çalışanlarının gelişimlerini insanı merkezine alan bir yaklaşımla, çalışanlar açısından hedeflerini en üst seviyede tutmaya önem vermekte ve bu hedefleri çalışanlarıyla paylaşmaktadır.

"BİM, sektöründe en çok tercih edilen işveren olmak vizyonuyla, sahiplenilen ve insana dokunan İnsan Kaynakları süreç ve uygulamaları hedefini sürdürmektedir."

BİZİM KÜLTÜRÜMÜZ

BİM çalışanları tarafından yıllar içerisinde benimsenmiş ve şirket kültürü haline gelmiş ana niteliklerimiz şunlardır:

- Dürüst, güvenilir, anlayışlı ve adiliz.
- Müşterilerimizi rahatsız edecek aşırılıklardan kaçınırız.
- Yardımlaşma, güven ve saygı içinde huzurla çalışırız.
- Hatalardan ders çıkartırız.
- Karar verme cesaretine sahibiz.
- İyi hizmete ve öğrenmeye açığız.
- Hedeflere ulaşmak için önerilerde bulunuruz.
- İnsanlarla doğru iletişim kurar, insanları severiz.
- Görev, yetki ve sorumlulukları paylaşırız.
- Başarıları takdir eder, destekleriz.
- Şahsi ve kırıcı eleştiriler yapmayız.
- Açık iletişim kültürünü destekler, çalışanlardan düzenli geri bildirim alırız.
- En önemli görevimiz, çalışanları başarılı kılmaktır.

İŞE ALIM YÖNETİMİ

BİM, organizasyonel hedefleri çerçevesinde; kadro ve işgücü ihtiyacını, bilgi, beceri ve deneyim kriterlerini esas alarak objektif bir biçimde değerlendirmektedir.

Yetenekli bireylerin kuruma kazandırılması amacıyla işe alımda çeşitlilik ilkesi gözetilmekte, üniversitelerle iş birlikleri ve staj programları düzenlenmektedir. BİM 'de çalışmak isteyen adaylar başvurularını, mağazalardan ve www.bim.com.tr internet

sitesinden doğrudan veya işe alım platformları üzerinden gerçekleştirmektedir. İşe alım uygulamaları yerel mevzuat gerekliliklerine ve BİM Personel Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmektedir.

Çalışan ihtiyacının karşılanmasına ilişkin işe alım süreçleri, Bölge organizasyonunda ilgili birim yöneticileri tarafından, Genel Merkez bünyesinde İnsan Kaynakları Birimi tarafından yürütülür.

BİM Personel Yönetmeliği çalışanların; çalışma şartlarını, haklarını, görev ve sorumluluklarını, çalışan politika ve prensiplerini ve prensiplere aykırı davranışlar halinde uygulanacak disiplin hükümlerini içermekte olup her çalışana bu konuda yazılı ve sözlü bilgilendirmeler yapılmaktadır.

EĞİTİM VE GELİŞİM YÖNETİMİ

BİM, çalışanlarına gelişimlerini sürdürebilecekleri bir iş ortamı ve kariyer fırsatları sunmakta; eğitim programlarına önem vermektedir. Bu kapsamda işe yeni başlayan veya terfi alan çalışanlara oryantasyon eğitimi ve programları sunularak, yeni görevlerine hazırlanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca mevcut insan kaynağının Bim'in vizyonu, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda uyumlanması ve geliştirilmesi amacıyla kişisel ve mesleki gelişim programları uygulanmakta; bu sayede çalışanlar sürekli olarak desteklenmektedir. Eğitim sırasında ele alınacak konular şirket içi düzenlemelerle standart hale getirilmektedir.

PLANLAMA VE KARIYER YÖNETİMİ

BİM'de Planlama; şirket stratejileri, hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda organizasyon yapısının düzenli olarak gözden geçirilmesi, gerekli dizayn ve planlamanın yapılması süreçlerini içerir. Kariyer yönetimi konusunda şirketin en önemli önceliklerinden biri, açık bulunan veya yeni oluşturulacak kadroların karşılanması için kadın ve erkek eşitliği gözetilerek şirket bünyesinde görevin gerektirdiği yetkinliklere sahip iç adaylar içerisinde terfi yoluyla atama yapılmasıdır. İç terfiye öncelik verilmesi ve başarılı performans gösteren çalışanların ödüllendirilmesi ile yeteneklerin elde tutulması desteklenirken; kariyer gelişimi ve iç iletişim uygulamaları ile çalışanların şirkete olan aidiyetleri pekiştirilir.

ÜCRETLENDİRME SİSTEMİ

BİM, ücret politikasını sektör, işgücü piyasası ve yerel mevzuat şartlarını da gözeterek rekabetçi bir şekilde oluşturmaktadır. En düşük ücret seviyesini yasal asgari ücretin üzerinde belirlemektedir. Yıllık ücret artışlarının enflasyon oranının altında kalmamasına özen gösterilir. Kadın ile erkek çalışanlar için eşit ücret uygulanmaktadır.

Günlük ve haftalık çalışma süreleri ile fazla mesai, ara dinlenme, hafta tatili ve yıllık ücretli izin uygulamalarını yasa ve yönetmeliklere uygun yürütmektedir.

ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ İLE ÇALIŞMA MEVZUATINA UYUM

Çalışma ilişkileri, yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülür.

Tüm çalışanlarının güvenli ve sağlıklı bir iş ortamında çalışmasını güvence altına almak, BİM'in en öncelikli hedefleri arasında bulunmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği

(İSG) konularını yasal mevzuatlar çerçevesinde İSG Kurulu ile yöneten şirket, bu konudaki performansını sürekli takip etmekte ve kaza istatistiklerini raporlamaktadır.

İşyerinde, çalışanlar için uygun çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesi en önemli öncelikler olarak kabul edilir.

Çalışanların fiziksel ve psikolojik olarak olumsuz etkilenebileceği durumlara karşı, İSG prensipleri çerçevesinde gerekli önlemler alınır.

ÇALIŞANLARIN HAKLARININ KORUNMASI

İnsan kaynakları politikalarında din, dil, ırk, cinsiyet ve yaş gibi herhangi bir konuda ayrımcılığa müsamaha gösterilmemektedir. Değer zinciri boyunca insani değerler gözetilmekte, yaşam kalitesini yükseltmek için çalışılmaktadır.

AYRIMCILIK VE KÖTÜ DAVRANIŞI ÖNLEME

BİM, çalışanlarının kötü davranış, yıldırma ve sözlü veya fiziksel taciz gibi olaylara maruz kalmasına müsamaha göstermemektedir. İlgili yerel yasal düzenlemeler ve uluslararası standartlar doğrultusunda, özellikle cinsiyet ayrımcılığına karşı olmak üzere tüm ayrımcılık ve kötü muamele biçimlerinin engellenmesi; adil, eşitlikçi ve saygılı bir çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesi BİM'in en önemli önceliklerindedir.

UYGULAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Bu politika kapsamındaki temel ilkelerin ihlal edildiğine ilişkin iddia ve bildirimler etik ihlal kapsamında değerlendirilir ve BİM Uygunsuzluk Bildirim Politikasında yer alan usul ve esaslara göre incelenerek sonuçlandırılır.

YÜRÜRLÜK VE GÖZDEN GEÇİRME

İşbu Politika 12 Ekim 2021 tarihinde BİM Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girmiş ve 19 Eylül 2025 tarihinde güncellenerek yeniden yayımlanmıştır. Şirketin Yönetim Kurulu politikanın işleyişi ve uygulanması için genel sorumluluğa sahiptir. İşbu Politika İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından yıllık olarak gözden geçirilir. Politikanın yürürlüğe girmesinden sonra yapılacak tüm önemli değişiklikler Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalıdır.